

REGULAMENTUL

cu privire la procedura de examinare a contestațiilor privind rezultatele evaluării în scopul impozitării

I. Dispoziții generale

1. Regulamentul cu privire la procedura de examinare a contestațiilor privind rezultatele evaluării în scopul impozitării (în continuare - Regulament) stabilește procedura de examinare și soluționare extrajudiciară a contestațiilor, precum și modul de organizare și funcționare a Comisiei pentru examinarea contestațiilor privind rezultate evaluării în scopul impozitării.
2. Conform prezentului Regulament pot fi contestate caracteristicile tehnice ale bunurilor imobile utilizate la estimarea valorii în scopul impozitării, apartenența bunului imobil la anumit tip/subtip de bunuri imobile, zona valorică atribuită bunului imobil, modelul și metodologia de evaluare.
3. Rezultatele evaluării în scopul impozitării pot fi contestate în mod gratuit la solicitarea titularului de drepturi asupra bunurilor imobile supuse evaluării/reevaluării în scopul impozitării.
4. În prezentul Regulament se utilizează următoarele noțiuni:

Autoritatea responsabilă de examinare a contestațiilor privind rezultatele evaluării în scopul impozitării – Agenția Servicii Publice și structurile teritoriale ale acesteia, Agenția Relații Funciare și Cadastru;

Contestația reprezintă o cerere, în formă scrisă, de revizuire a rezultatelor evaluării în scopul impozitării;

Apel neformal – comunicarea cu participanții în cadrul procedurii de contestare efectuată prin orice mijloc (verbal, poștă, telefon, fax, poștă electronică etc.), acordându-și prioritate mijloacelor care asigură o mai mare eficiență, rapiditate și economie de costuri, în special mijloacelor electronice de comunicație.

II. Atribuțiile autorităților responsabile de examinarea contestațiilor privind rezultatele evaluării în scopul impozitării

5. Autoritatea responsabilă de examinarea contestațiilor privind rezultatele evaluării în scopul impozitării (ulterior - autoritatea responsabilă) examinează și soluționează, în limita competențelor

sale, pe cale extrajudiciară, contestațiile privind rezultatele evaluării în scopul impozitării, după cum urmează:

Nivelul 1 - Structurile teritoriale ale ASP;

Nivelul 2 – Departamentul Cadastru al ASP;

Nivelul 3 – Agenția Relații Funciare și Cadastru.

6. Structurile Teritoriale ale ASP examinează cererile privind dezacordul cu caracteristicile tehnice ale bunurilor imobile, precum și apartenența bunului imobil la un anumit tip/ subtip de bunuri imobile.

7. Departamentul Cadastru din cadrul Agenției Servicii Publice (în continuare – DC) examinează cererile privind contestarea zonelor valorice și cazurilor complicate ce nu țin de competența structurilor teritoriale ale ASP.

8. Agenția Relații Funciare și Cadastru (în continuare - ARFC) prin intermediul Comisiei pentru examinarea contestațiilor privind rezultatele evaluării în scopul impozitării examinează cazuri speciale ce necesită modificarea modelelor și metodologiei de evaluare.

III. Procedura de examinare a contestațiilor privind rezultatele evaluării în scopul impozitării

9. Procedura de examinare a contestațiilor privind rezultatele evaluării în scopul impozitării cuprinde următoarele etape:

- a) depunerea contestației;
- b) primirea și înregistrarea contestației;
- c) examinarea și soluționarea contestației;
- d) informarea solicitantului.

10. Depunerea contestației se efectuează de către titularul de drepturi asupra bunurilor imobile, personal sau prin intermediul unui reprezentant/ mandatar autorizat în termen de 30 de zile de la data emiterii notificării sau de la afișarea de către autoritățile administrației publice locale a listelor cu caracteristicile bunurilor imobile și valorile estimate (în conformitate cu prevederile pct.37 din Anexa 1 la Hotărârea Guvernului nr.827/2020).

11. Contestația se depune prin poștă sau în formă electronică. Contestația depusă electronic urmează a fi semnată cu o semnătură electronică fiabilă.

12. Contestația trebuie să conțină următoarele elemente:

- a) datele de identificare ale titularul de drepturi asupra bunurilor imobile/reprezentantului acestuia (numele, prenumele/ denumirea oficială, adresa poștală completă, adresa poștei electronice, număr de contact);
- b) datele privind obiectul contestației (numărul cadastral, adresa completă);
- c) motivele de fapt și de drept pe care se întemeiază contestația;
- d) semnătura persoanei care a depus cererea și data depunerii cererii.

În cazul depunerii cererii prin reprezentant/ mandatar autorizat, se va anexa copia procurii de reprezentare a solicitantului.

13. Primirea și înregistrarea cererilor se efectuează de către autoritatea responsabilă, care duce Registrul contestațiilor privind rezultatele evaluării în scopul impozitării (ulterior – Registru). Forma Registrului va fi elaborată de către DC.

14. În procesul examinării cererii se contrapun datele privind titularul de drepturi asupra bunurilor imobile, caracteristicile tehnice ale bunului imobil introduse în sistemul informațional automatizat. Neconformitățile constatate vor fi înlăturate conform procedurii stabilite de către DC.

15. Zona valorică atribuită bunului imobil va fi revizuită în cazul unui număr suficient de contestații întemeiate pentru o anumită zonă valorică (cca 20-30 contestații). În cazul în care se constată că obiecțiile sunt întemeiate, DC va modifica înscrierile și va recalcula valoarea estimată. Contestațiile privind cazurile complicate ce nu țin de competența structurilor teritoriale ale ASP vor fi examinate de către DC.

16. Examinarea modelelor și metodologiei de evaluare se va efectua în cazul prezentării de către solicitant a argumentelor privind prezența altor factori valorici neprevăzuți la etapa elaborării modelului de evaluare și care influențează considerabil valoarea estimată.

17. Cererea se examinează în termen de 30 de zile lucrătoare de la data înregistrării. În cazul contestațiilor parvenite în adresa Comisiei pentru examinarea contestațiilor privind rezultatele evaluării în scopul impozitării termenul poate fi prelungit până la 3 luni.

VI. Modul de organizare a activității Comisiei pentru examinarea contestațiilor privind rezultatele evaluării în scopul impozitării și atribuțiile acesteia.

18. În activitate sa, Comisia pentru examinarea contestațiilor privind rezultatele evaluării în scopul impozitării (în continuare - Comisia) se călăuzește de actele normative, inclusiv de prezentul Regulament.

19. Comisia se creează prin ordin ARFC pe o perioadă determinată de timp (perioada între două evaluări/ reevaluări) și are drept scop examinarea cazurilor speciale ce necesită modificarea modelelor și metodologiei de evaluare a bunurilor imobile în scopul impozitării.
20. Comisia este formată din 5 membri, specialiști din domeniul juridic și al evaluării bunurilor imobile, dintre care:
 - a) trei reprezentanți din cadrul ARFC;
 - b) doi reprezentanți din cadrul DC.
21. Președintele Comisiei este directorul general al ARFC, iar vicepreședintele este numit prin decizia Comisiei.
22. Secretarul Comisiei nu este membru al comisiei și este numit dintre funcționarii publici ai ARFC.
23. Forma de activitate a Comisiei este ședința. Ședința se consideră deliberativă dacă la ea participă cel puțin trei membri ai Comisiei.
24. Ședința se convoacă la data fixată de către președintele Comisiei, ținând cont de termenul de examinare a contestațiilor, dar nu mai târziu de 7 zile lucrătoare de la momentul înregistrării contestației.
25. Comisia emite decizii care se adoptă prin vot deschis cu votul cel puțin a trei membri ai Comisiei.
26. Președintele Comisiei:
 - a) organizează și răspunde de activitatea Comisiei;
 - b) prezidează ședințele Comisiei;
 - c) semnează procesele-verbale ale ședințelor Comisiei;
 - d) asigură executarea deciziilor Comisiei.În absența temporară a președintelui Comisiei, funcțiile acestuia sunt exercitate de către vicepreședintele Comisiei.
27. Membrii Comisiei:
 - a) participă la ședințele Comisiei;
 - b) declară conflictul de interese, după caz;
 - c) examinează contestațiile depuse de către titularii de drepturi asupra bunurilor imobile;
 - d) asigură confidențialitatea informației;
 - e) participă prin vot deschis la adoptarea deciziilor Comisiei.
28. În procesul examinării contestațiilor, membri Comisiei sunt independenți și acționează în conformitate cu legislația din domeniul evaluării bunurilor imobile în scopul impozitării.

29. Secretarul Comisiei:

- a) primește și înregistrează contestațiile în Registru, forma căruia este elaborată de ARFC;
- b) asigură păstrarea și arhivarea contestațiilor;
- c) comunică membrilor Comisiei data, locul și ora desfășurării ședinței Comisiei;
- d) colectează informațiile și documentele legate de examinarea contestației;
- e) participă, fără drept de vot, la ședințele Comisiei;
- f) elaborează proiectele de decizii ale Comisiei;
- g) întocmește procesele verbale ale ședințelor Comisiei și asigură păstrarea lor;
- h) înștiințează în scris solicitantul despre decizia Comisiei.