



**AGENȚIA GEODEZIE, CARTOGRAFIE ȘI CADASTRU  
A REPUBLICII MOLDOVA**

**Ordin nr. 94**

**13 septembrie 2024**

***Cu privire la organizarea activității  
Platformei consultative permanente  
în cadrul AGCC***

***mun. Chișinău***

În scopul punerii în executare a prevederilor Legii nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional, prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 967/2016 cu privire la mecanismul de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional, în conformitate cu pct. 13 subpct. 4 și subpct. 9 din Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Agenției Geodezie, Cartografie și Cadastru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 959/2023, pentru buna organizare și desfășurare a procesului de consultare publică a proiectelor de decizii ale AGCC,

**ORDON:**

1. Se aprobă Regulamentul cu privire la organizarea activității platformei consultative permanente a Agenției Geodezie, Cartografie și Cadastru, conform anexei.
2. Serviciul de coordonare a politicilor publice și integrare europeană va asigura punerea în aplicare integrală a prevederilor Regulamentului menționat, inclusiv va asigura monitorizarea activității Platformei consultative permanente.
3. Șefii subdiviziunilor-autor din cadrul Agenției Geodezie, Cartografie și Cadastru vor desemna persoane responsabile pentru asigurarea atribuțiilor aferente funcției de secretar al Platformei.
4. Serviciul de coordonare a politicilor publice și integrare europeană, anual, va elabora și va publica pe site-ul web oficial al Agenției Geodezie, Cartografie și Cadastru, la rubrica „Transparență decizională” Raportul privind activitatea Platformei, în baza informațiilor prezentate de către subdiviziunile-autor.
5. Serviciul resurse umane va asigura aducerea la cunoștința angajaților Agenției Geodezie, Cartografie și Cadastru conținutul prezentului ordin.
6. Se abrogă ordinul Agenției Relații Funciare și Cadastru nr. 58/2021 „Cu privire la aprobarea Regulamentului privind procedurile de informare, consultare și participare în procesul decizional în cadrul ARFC”.
7. Prezentul ordin se publică pe site-ul web oficial al Agenției Geodezie, Cartografie și Cadastru.
8. Controlul executării prezentului ordin mi-l asum.

**Director general**

**Ivan DANII**

## **Regulamentul cu privire la organizarea activității platformei consultative permanente a Agenției Geodezie, Cartografie și Cadastru**

### **I. DISPOZIȚII GENERALE**

1. Regulamentul cu privire la organizarea activității platformei consultative permanente al Agenției Geodezie, Cartografie și Cadastru (în continuare - *Regulament*) stabilește scopul, obiectivele, atribuțiile, componența, împuternicirile părților și modul de organizare a activității platformei consultative permanente în procesul consultării publice a proiectelor de decizii și asigurării transparenței în procesul decizional.
2. Regulile stabilite în prezentul Regulament se aplică în procesul de elaborare, coordonare și aprobare a proiectelor de decizii a căror autor este Agenția Geodezie, Cartografie și Cadastru (în continuare - *AGCC*), prin intermediul subdiviziunilor interne.
3. Procesul de informare, consultare și participare a părților interesate în procesul decizional al AGCC este organizat în conformitate cu prevederile Legii nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional și prevederile Hotărârii Guvernului nr. 967/2016 cu privire la mecanismul de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional.
4. În sensul prezentului Regulament, platforma consultativă permanentă (în continuare – *platformă*) reprezintă un grup de lucru permanent, prevăzut la art. 11 din Legea nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional, prin intermediul căruia se asigură informarea, consultarea, dialogul și implicarea activă a părților interesate.
5. Părțile implicate în activitatea platformei sunt reprezentate de societatea civilă, mediul academic, instituții publice cu atribuții în domeniul geodezie, cartografie și cadastru, alte autorități publice centrale de specialitate, experți, specialiști în domeniu și alte părți interesate în procesul decizional al AGCC.
6. La ședințele platformei se consultă proiectele de decizii elaborate de către subdiviziunile – autor din cadrul AGCC.
7. Asigurarea coordonării activităților platformei este realizată de către Serviciul de coordonare a politicilor publice și integrare europeană în comun cu subdiviziunea-autor responsabil de elaborarea proiectelor de decizii.

### **II. SCOPUL, OBIECTIVELE ȘI ATRIBUȚIILE PLATFORMEI**

8. Scopul instituirii platformei este sporirea nivelului de transparență în procesul decizional din cadrul AGCC și din entitățile publice în care AGCC exercită funcția de fondator, prin impulsivarea dialogului participativ și incluziv.
9. Obiectivele platformei sunt următoarele:
  - 1) consolidarea dialogului participativ dintre AGCC și părțile interesate în procesul de luare a deciziilor;



- 2) dezvoltarea spațiului de participare a părților interesate în procesul de luare a deciziilor de către AGCC;
  - 3) sporirea contribuțiilor părților interesate la definitivarea proiectelor de decizii discutate.
- 10.** Pentru atingerea obiectivelor platformei, AGCC asigură:
- 1) funcționalitatea platformei în mod efectiv și transparent;
  - 2) furnizarea, atât offline, cât și online, a unor informații complete și actualizate cu privire la procesul de luare a deciziilor și la procedurile de participare;
  - 3) accesibilitatea comunicării cu părțile interesate, uniformizarea și simplificarea limbajului, prin prezentarea informațiilor pertinente și ușor accesibile;
  - 4) facilitarea întrunirii/participării părților interesate la procesul de luare a deciziei din orice domeniu de activitate în cadrul unei proceduri oficiale;
  - 5) consultarea experienței părților interesate și, după caz, luarea în considerare a contribuției acestora;
  - 6) respectarea termenelor de furnizare a informațiilor (anunțuri, proiecte, recomandări, propuneri, comentarii, răspunsuri);
  - 7) examinarea propunerilor, recomandărilor sau obiecțiilor referitoare la proiectele discutate, inclusiv a celor parvenite prin intermediul portalului *www.particip.gov.md*;
  - 8) participarea activă la dialog prin informarea largă a părților interesate despre desfășurarea consultărilor la toate etapele procesului decizional;
  - 9) facilitarea schimbului interinstituțional de informații, date și bune practici în domeniu, după caz, atragerea altor părți interesate și/sau afectate de intervențiile discutate;
  - 10) realizarea schimbului amiabil de opinii, pentru a se asigura că pozițiile părților interesate sunt luate în considerare în mod efectiv sau respinse motivat;
  - 11) includerea contribuției părților participante la lucrările platformei în sinteza obiecțiilor și recomandărilor, ca parte componentă a dosarului de însoțire a proiectului deciziei prezentat spre promovare;
  - 12) comunicarea publică a rezultatelor consultărilor;
  - 13) informarea, în cadrul ședințelor platformei, despre provocările/constrângerile apărute la asigurarea transparenței în procesul decizional;
  - 14) plasarea informației despre activitatea platformei pe site-ul web oficial al AGCC, la rubrica „Transparență în procesul decizional”.

### **III. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII PLATFORMEI**

- 11.** Componenta platformei se stabilește în conformitate cu domeniile de competență ale AGCC prevăzute în Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Agenției Geodezie, Cartografie și Cadastru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 959/2023.
- 12.** Din componența grupului de lucru al platformei fac parte:
  - 1) președinte - director general al AGCC;
  - 2) co-președinte – director general adjunct al AGCC, care exercită atribuțiile de președinte în cazul în care directorul general al AGCC se află în imposibilitate să prezideze ședința platformei;
  - 3) secretar - funcționarul public din cadrul subdiviziunii-autor, desemnat responsabil de elaborarea și coordonarea proiectului deciziei supusă discuțiilor;
  - 4) membri permanenți din cadrul AGCC - funcționari publici cu responsabilități în domeniul elaborării politicilor publice și a actelor normative, precum și alți funcționari publici din subdiviziunile AGCC implicați în procesul de elaborare și coordonare a proiectelor de decizii;



- 5) membri permanenți din cadrul entităților publice în care AGCC exercită funcția de fondator - conducătorul entității publice, adjunctul conducătorului, alți angajați cu atribuții în domeniul pentru care este elaborat și supus consultării proiectul de decizie;
  - 6) membri permanenți din partea societății civile – persoane desemnate conform domeniilor de competență ale AGCC, delegate de către organizațiile societății civile la solicitarea acestora din urmă.
13. Lista membrilor permanenți ai platformei se publică pe site-ul web oficial al AGCC la rubrica „Transparență în procesul decizional” de către subdiviziunea responsabilă și, la necesitate, se actualizează de către aceasta.
  14. Activitatea în calitate de membru la ședințele grupului de lucru ale platformei nu este remunerată.
  15. Membrii platformei se întrunesc în ședințele de lucru la solicitarea AGCC sau ori de câte ori este necesar.
  16. Ședințele platformei se desfășoară cu prezența fizică a membrilor grupului de lucru (*offline*) sau prin mijloace de comunicare directă la distanță (*online*).
  17. Co-președintele și secretarul platformei sunt numiți prin ordin al directorului general al AGCC.
  18. Președintele are următoarele atribuții:
    - 1) convoacă, prezidează ședințele platformei și semnează procesele-verbale ale ședințelor;
    - 2) coordonează activitatea platformei și asigură buna desfășurare a procesului de examinare/consultare a proiectelor de decizii;
    - 3) decide invitarea în procesul de consultare a altor părți interesate.
  19. Secretarul platformei are următoarele atribuții:
    - 1) informează Serviciul de coordonare a politicilor publice și integrare europeană despre necesitatea convocării ședinței platformei;
    - 2) pregătește lista părților interesate care urmează a fi invitate la ședința grupului de lucru;
    - 3) prezintă Serviciului de coordonare a politicilor publice și integrare europeană materialele necesare pentru desfășurarea ședinței platformei;
    - 4) asigură validarea comentariilor parvenite pe portalul *www.particip.gov.md* și publicarea acestora pe partea publică a portalului;
    - 5) prezintă pentru discuții în cadrul ședinței platformei propunerile relevante proiectului, parvenite pe portalul *www.particip.gov.md*;
    - 6) reflectă recomandările verbale expuse în cadrul ședinței platformei în procesul-verbal al ședinței;
    - 7) întocmește procesul-verbal al ședinței și, după semnarea acestuia de către președinte, îl transmite pentru informare membrilor permanenți ai platformei în termen de 5 zile lucrătoare de la data desfășurării ședinței;
    - 8) include în sinteza obiecțiilor și recomandărilor la proiectul deciziei propunerile reprezentanților părților implicate, discutate în cadrul ședinței platformei.
  20. Membrii grupului de lucru al platformei au următoarele atribuții și împuterniciri:
    - 1) pot solicita convocarea ședinței de consultare;
    - 2) pot propune invitarea la ședințe a altor părți interesate, inclusiv reprezentanți ai sectorului asociativ;
    - 3) informează, în cadrul ședințelor despre problemele și provocările întâmpinate în procesul de activitate;
    - 4) pot înainta propuneri privind îmbunătățirea procesului de consultare.
  21. Membrii permanenți ai platformei monitorizează activitatea acesteia în vederea respectării prevederilor cadrului normativ privind transparența în procesul decizional.

#### **IV. RAPORTUL PRIVIND TRANSPARENTA ÎN PROCESUL DECIZIONAL**

- 22.** Raportul anual privind transparența în procesul decizional se elaborează de către persoana responsabilă de coordonarea procesului de consultare publică din cadrul AGCC, cu participarea tuturor subdiviziunilor interne și se plasează pe site-ul web oficial al AGCC, la rubrica „Rapoarte”, cel târziu până la sfârșitul lunii ianuarie al anului imediat următor anului de referință.
- 23.** Raportul anual privind transparența în procesul decizional conține:
- 1) numărul proiectelor de decizii elaborate/deciziilor emise de AGCC pe parcursul anului de referință;
  - 2) numărul proiectelor de decizii care au fost consultate public;
  - 3) numărul proiectelor de decizii care au fost consultate public repetat;
  - 4) numărul întrunirilor consultative, dezbaterilor publice desfășurate, numărul de grupuri de lucru permanente sau ad-hoc cu participarea reprezentanților societății civile;
  - 5) numărul de invitații la întrunirile consultative expediate părților interesate;
  - 6) numărul participanților la audierile publice/dezbaterile publice;
  - 7) numărul total al recomandărilor recepționate în cadrul procesului decizional;
  - 8) numărul cazurilor în care măsurile întreprinse sau deciziile AGCC au fost contestate pentru nerespectarea Regulamentului cu privire la procedurile de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.967/20 16 și, după caz, sancțiunile aplicate pentru încălcarea acestuia.



**Componența Platformei consultative permanente  
a Agenției Geodezie, Cartografie și Cadastru**

Nr. Ord	Calitatea	Nume, prenume	Funcția	
1.	<i>Președinte</i>		Director general AGCC	
2.	<i>Co-președinte</i>		Director general adjunct AGCC	
3.	<i>Secretarul platformei</i>		Funcționarul din cadrul subdiviziunii-autor al proiectului de decizie supus consultărilor	
4.	<i>Membrii permanenți din cadrul AGGC</i>		Direcția cadastrul bunurilor imobile	
5.			Direcția geodezie, cartografie, geoinformatică și teledetecție	
6.			Direcția infrastructură de date spațiale	
7.			Secția evaluarea bunurilor imobile	
8.			Secția juridică	
9.			Fondul Național de Date Geospațiale	
10.		<i>Membrii permanenți din cadrul entităților publice în care AGCC exercită funcția de fondator</i>		Conducătorul/adjunctul Instituției Publice Cadastrul Bunurilor Imobile
11.				Conducătorul Î.S. „INGEOCAD”
12.				Reprezentant IP CBI
13.			Reprezentant IP CBI	
14.			Reprezentant IP CBI	
15.			Reprezentant IP CBI	
16.			Reprezentant Î.S. „INGEOCAD”	
17.			Reprezentant Î.S. „INGEOCAD”	
18.			Reprezentant Î.S. „INGEOCAD”	
19.			Reprezentant Î.S. „INGEOCAD”	
20.	<i>Membri permanenți ai societății civile</i>	Conform Listei părților interesate în procesul de consultare publică din domeniul de competență al AGCC		